

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 GENNAIO 2016

Ordine del giorno

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. delibera approvazione P.A. e.f. 2016;
3. delibera limiti di spesa;
4. delibera attività negoziale;
5. delibera approvazione PTOF;
6. designazione membri Comitato di valutazione;
7. varie eventuali.

Presenti

Prof.ssa Maria Grazia Agosta,

Docenti	Personale ATA	Genitori
Caimi Elena	Palamara Maurizio	Ambrosiani Sonia
Cirillo Antonella		Biscaro Laura
Di Buò Valeria		Cattadori Alessandra
Gariboldi Daniela		
Mangraviti Olivia		Di Perna Rossella
Mauri Enrico Giuseppe		Mandrisi Carla
Pantò Sara		
Saibene Silvana		Paissan Claudia
		Savioli Marco

Assenti giustificati

Sisillo Teresa (personale ATA), Di Paola Chiara (genitori).

Chiamato a presenziare il sig. Serra in qualità di segretario dell'Istituto Comprensivo Cesare Cantù.

La seduta ha inizio alle ore 18,30.

1. Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del 09 dicembre 2015 e ne chiede l'approvazione. Il CdI approva all'unanimità, ovvero con 17 voti favorevoli. **(Del. 8)**

2. Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione della proposta del P.A. e. f. 2016 e lascia la parola al D.S.G.A. Serra Salvatore perchè la possa illustrare. Il D.S.G.A. illustra il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 qui allegato

ENTRATE

Aggr.	Voce		importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	100.352,49
	01	Non vincolato	300,00
	02	Vincolato	100.052,49
02		Finanziamenti dallo Stato	19.900,58
	01	Dotazione ordinaria	14.889,61
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	5.010,97
	04	Altri finanziamenti vincolati	
03		Finanziamenti dalla Regione	0
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	59.514,76
	01	Unione Europea	18.500,00

	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	41.014,76
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	45.000,00
	01	Non vincolati	
	02	Vincolati	45.000,00
06		Gestioni economiche	0
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
		Altre entrate	11,18
07	01	Interessi	11,18
08		Mutui	
Totale entrate			224.779,01

SPESE

Aggr.	Voce		Importi
A		Attività	46.464,03
	A01	Funzionamento amministrativo generale	26.201,18
	A02	Funzionamento didattico generale	13.519,40
	A03	Spese di personale	6.743,45
	A04	Spese d'investimento	
	A05	Manutenzione edifici	
P		Progetti	142.352,11
P	197	Cantumedia	3.500,00
P	198	Impariamo viaggiando	36.244,72
P	199	Biblioteca	2.000,00
P	200	Scuola sicura	3.000,00
P	201	Impariamo a conoscerci	6.522,02
P	202	Accoglienza e continuità	1.000,00
P	203	Sport	1.508,83
P	204	Allestimento laboratori	8.000,00
P	205	Ci conosciamo già	49.605,71
P	206	Peter Pan	2.000,00
P	207	Imparare creando	4.000,00
P	208	Laborando	6.470,83
P	209	PON A1 - FESR 10.8.1	18.500,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	300,00
	R98	Fondo di riserva	300,00
Totale spese			189.116,14
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	35.662,87
Totale a pareggio			224.779,01

che viene deliberato all'unanimità, ovvero con 17 voti favorevoli. **(Del. 9)**

3. Il Sig. Serra spiega ai membri del Consiglio d'Istituto la delibera quadro sui limiti di spesa.

Viste la legge 13 agosto 2010 n.136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010, che regola il sistema della "Tracciabilità dei flussi di pagamento".

Visto l'art. 34, secondo comma, del Decreto Interministeriale n 44 del 1/02/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a fissare i limiti di spesa per la procedura ordinaria di contrattazione

delibera

I LIMITI DI SPESA E LE PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Finalità

La presente delibera disciplina, ai sensi delle disposizioni di Legge citate, le procedure di contrattazione riguardanti: acquisti; appalti e forniture.

Convenzione CONSIP e Mercato Elettronico

Il Ministero del Tesoro ha stipulato con CONSIP s.p.a. una convenzione per la fornitura di ben e servizi. Le Istituzioni scolastiche sono soggette all'accreditamento presso CONSIP. Il dirigente scolastico dovrà valutare eventuali acquisti tramite il Mercato Elettronico, in caso di assenza del bene si farà ricorso al libero mercato in concorrenza. La fornitura di servizi dovrà avvenire tramite il sistema delle "convenzioni" stipulate dal MEF.

Procedura per limite di spesa

Il dirigente scolastico è autorizzato alla scelta del contraente per spese il cui valore non eccede la somma di € 3.000 IVA esclusa, mediante ricorso anche ad un solo preventivo in affidamento diretto senza obbligo di procedure di gara (cottimo fiduciario), previa verifica nel Mercato Elettronico .

Procedura oltre limite

Le spese di importo superiore a € 3.000 IVA esclusa saranno deliberate dal Consiglio d'Istituto previo esame comparativo di tre o più preventivi con procedura di gara mediante cottimo fiduciario, previa verifica nel Mercato Elettronico. Le offerte, con formale richiesta da parte del dirigente scolastico, dovranno pervenire in busta chiusa. La valutazione sarà effettuata in sede di Giunta Esecutiva. I contenuti saranno inseriti in apposito regolamento.

Il C.d.I. approva all'unanimità (votanti 17) **(Del. 10)**.

4. Il sig. Serra, inoltre illustra l'attività negoziale sotto riportata:

Visto l'art. 33, secondo comma, del Decreto Interministeriale n 44 del 1/02/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico,

delibera

I CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Finalità

La presente delibera disciplina, ai sensi del comma 2 art. 33 del D.I. 44/2001, i criteri e le limitazioni per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali

- 1) utilizzazione dei locali e dei beni appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;
- 2) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi;
- 3) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.

Utilizzazione locali scolastici

Poiché l'istituto non è proprietario degli edifici, il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti di concessione compatibili con l'attività educativa svolta nell'istituto. La concessione deve precisare gli spazi, il periodo e le modalità di utilizzo. Il corrispettivo per l'uso, ove previsto, è stabilito dall'Ente proprietario [Comune di Milano]. Nella concessione delegata al dirigente debbono essere posti a carico del concessionario gli oneri per eventuali polizze assicurative di responsabilità civile e per prestazioni dovute al personale ATA in ordine all'apertura, vigilanza e pulizia dei locali.

Utilizzazione dei beni

Il dirigente scolastico è autorizzato alla concessione d'uso dei beni di proprietà dell'istituto per particolari attività didattiche e di formazione. Nella concessione devono essere previste l'oggetto, la durata, le modalità d'uso, l'obbligo del risarcimento danni e il canone d'uso non inferiore ad un dodicesimo/mese del valore commerciale del bene.

Convenzioni relative a prestazioni del personale

Il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula della seguente tipologia di convenzioni:

- a) Convenzioni con EE.LL. che forniscono servizi e/o consulenze inerenti all'istruzione senza oneri finanziari a carico dell'Istituzione scolastica.
- b) Convenzioni con EE.LL. per prestazioni rese dal personale della scuola nell'ambito di attività parascolastiche. Il corrispettivo economico per tali prestazioni è finanziato dallo stesso Ente.
- c) Convenzioni con altri Enti e/o Associazioni per iniziative didattiche ad integrazione di progetti inclusi nel POF senza oneri finanziari a carico dell'Istituzione scolastica.

Contratti di prestazione d'opera

Il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti relativi a prestazioni d'opera per

- 1) attività di insegnamento,
- 2) attività di formazione
- 3) assistenza.

Il contratto deve specificare :

- l'oggetto della prestazione
- i termini di inizio e conclusione della prestazione
- il corrispettivo della prestazione secondo il regime fiscale del contraente
- le modalità di pagamento del corrispettivo

le cause che danno luogo a risoluzione del contratto.

1) Le attività di insegnamento possono consistere in interventi extracurricolari ed extrascolastici. I contratti sono stipulati con esterni all'amministrazione, qualora non vi sia personale disponibile a svolgere tali attività. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre
- congruenza dell'attività professionale con gli specifici obiettivi formativi di insegnamento/attività.

Il corrispettivo economico è fissato di norma nei parametri stabiliti dal CCNL per le prestazioni aggiuntive di insegnamento pari ad € 35,00 lordi, più eventuali contributi. Per attività di insegnamento fornite da "centri specializzati" l'importo può essere elevato fino ad un massimo di € 50,00.

2) Le attività di formazione riguardano interventi di esperti esterni previsti nel piano di aggiornamento del personale docente ed ATA. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre
- congruenza dell'attività professionale con gli specifici obiettivi della formazione.

Il corrispettivo economico disciplinato dal D.I. 326/95 prevede € 41,32 lordi, elevati a € 51,65 per i docenti universitari, più eventuali contributi.

Nel caso di iniziative con particolare rilevanza, il corrispettivo economico può essere elevato fino ad un massimo di € 100,00 lordi, più eventuali contributi.

3) I contratti di assistenza sono stipulati con Cooperative e/o Enti/Fondazioni, iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative accreditate per la fornitura dei servizi in ambito scolastico, o con esperti esterni.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre
- rapporto prezzo/prestazione.

Il corrispettivo economico è fissato di norma nei parametri stabiliti dal CCNL per le prestazioni aggiuntive di non insegnamento pari ad € 17,50 lordi, più eventuali contributi.

Il C.d.I. approva all'unanimità il testo di cui sopra con 17 voti favorevoli **(Del. 11)**.

5. Il Dirigente scolastico da lettura del PTOF (Piano Triennale di Offerta Formativa 2016/2019) e ne spiega i contenuti che varranno per il prossimo triennio. Dopo tale delucidazione il consiglio approva con 17 voti favorevoli il PTOF. **(Del. 12)**

6. Si candidano come membri del Comitato di valutazione per i genitori la Sig.ra Di Paola Chiara già facente parte di codesto Consiglio d'Istituto e la Sig.ra Lazzati Raffaella che vengono elette all'unanimità **(Del. 13)**. Per gli insegnanti viene eletta la sig.ra Mangraviti Olivia anch'essa con 17 voti favorevoli. **(Del. 14)**. Il suddetto organismo istituito con Legge 107 sulla buona scuola avrà il compito di fissare i criteri su cui valutare il merito degli insegnanti e verrà coordinato da un membro esterno nominato dal USR Lombardia.

7. Al settimo punto dell'ordine del giorno il Presidente Savioli da lettura della comunicazione pervenuta dall'Associazione Genitori circa l'utilizzo del teatro della scuola Anna Frank di via Dora Baltea domenica 24 gennaio per lo spettacolo di magia dalle ore 14,00 alle ore 18,00 e fa presente che non occorre alcuna votazione, essendo già stata concessa.

Passando alla discussione delle varie ed eventuali, il Presidente chiede ai presenti se ci siano questioni di interesse da inserire nell'O.d.G. del prossimo Consiglio.

Nessuno avendo altro da aggiungere, il Presidente termina la seduta alle ore 20,30.

Il Segretario
Sonia Ambrosiani

Il Presidente
Marco Savioli