

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: mic8cf006@pec.istruzione.it; www.icscantu.edu.it</p>	
<p>Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado</p>	<p style="text-align: center;">Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</p>	

Prot.788

Milano, 10/09/2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ex d.lgs.81/2008 e art.32 della Costituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.32 della Costituzione;

VISTO il D.lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

AL FINE di contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza del fenomeno “infezione da Coronavirus” e alle relative misure di prevenzione e protezione

DISPONE

Che i COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Effettuino frequentemente la pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio);
- Effettuino con cadenza indicata nello schema allegato (Allegato1) pulizia e igienizzazione di tutte le superfici/ambienti/arredi (banchi, sedie, porte, finestre, maniglie, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, attrezzature palestra);
- Compilino gli schemi schema di pulizia palestra/attrezzature palestra (Allegato 2) e servizi igienici (Allegato 3);
- Compilino e consegnino mensilmente in segreteria lo schema riassuntivo (Allegato 4) e lo facciano controfirmare al verificatore;
- Utilizzino attrezzature dedicate o monouso;
- Detergano le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- Indossino DPI durante le operazioni di pulizia;
- Non introducano i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- Assicurino la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- Smaltiscano correttamente i rifiuti, segnalando ai Collaboratori della Dirigente scolastica presenti nei plessi in quali aule non avviene la corretta differenziazione;

- Registrino le operazioni di pulizia e igienizzazione con apposita modulistica (Allegata).
 - Si occupino di accertarsi quotidianamente della presenza del materiale necessario negli ambienti di loro competenza: gel disinfettante, carta assorbente, carta igienica, disinfettanti per tablet/tastiere/strumenti musicali;
 - Misurino la temperatura corporea a tutto il personale scolastico/educatori e agli esterni (accertarsi prima che abbiano preso un appuntamento e siano autorizzati all'ingresso) in entrata e agli alunni quando richiesto;
 - Annotino su un apposito registro l'ingresso di personale esterno previamente autorizzato all'ingresso nei locali scolastici;
 - Effettuino la pulizia, la sanificazione e ventilazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dell'istituto scolastico.
-
- RISPETTINO rigorosamente, nella forma e nel contenuto, le disposizioni dirigenziali emanate afferenti la sicurezza.

Si ricorda che, assolti da parte del datore di lavoro gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore. Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs n. 39/1993

Allegato 1

OGGETTO	PERIODICITA' PULIZIA	PERIODICITA' IGIENIZZAZIONE	AGENTE UTILIZZATO
Pavimenti	Giornaliera	Giornaliera	Ipoclorito di sodio 0,1%
Vetri e infissi	Bimensile	Mensile	Ipoclorito di sodio 0,1%
Banchi/cattedre	Giornaliera	Giornaliera	Etanolo 70%
Interruttori/maniglie	Giornaliera	Giornaliera	Etanolo 70%
Sanitari e arredi servizi	Giornaliera	più volte al giorno	Ipoclorito di sodio 0,1%
Attrezzatura palestra	Giornaliera	Ad ogni utilizzo	Etanolo 70%

ALLEGATO 4

SCHEDA PULIZIA E SANIFICAZIONE ISTITUTO

NOTE PER LA COMPILAZIONE

.compilare il campo con il mese di riferimento (una scheda per ogni mese)
 .compilare il campo con i prodotti utilizzati.
 .siglare giornalmente le caselle corrispondenti alle singole attività svolte: le righe indicano le attività da svolgere, le colonne i giorni del mese. Ogni giorno dovranno essere siglate tutte le caselle della colonna del giorno corrente, **indicando P per le operazioni di pulizia, S per le operazioni di sanificazione**, a fine mese il foglio andrà consegnato all'incaricato per verifica e firma finale (spazio firma verificatore)

PRODOTTI UTILIZZATI:																															
MESE:	GIORNO																														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
AULE																															
BANCHI- CATTEDRA - SEDIE																															
MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE																															
INTERRUTTORI LUCE																															
PAVIMENTI																															
ALTRI ARREDI																															
EFFETTUATA AERAZIONE																															
UFFICI																															
-ARREDI-SEDIE																															
MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE																															
BAGNO																															
INTERRUTTORI LUCE																															
PAVIMENTI																															
TAVOLI																															
PC																															
EFFETTUATA AERAZIONE																															
CORRIDOI																															
CORRIMANI SCALE																															
PAVIMENTI																															
INTERRUTTORI LUCE																															
MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE																															
ARREDI																															
EFFETTUATA AERAZIONE																															
FIRMA ESECUTORE																															

La Dirigente scolastica
 Prof.ssa Maria Francesca Amendola