

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a> peo: <a href="mailto:miic8cf006@istruzione.it">miic8cf006@istruzione.it</a> <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a>
Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 02 88446937
Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 8844 8318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 8844 8371
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 8844 7211 fax 02 6620 4676

Prot. 3662/VII.2  
Circolare n. 57

Milano, 04/12/2023

Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito  
Agli atti

**Oggetto: Richiesta di disponibilità personale ATA per incarichi aggiuntivi**

Al fine dell'assegnazione di alcuni incarichi aggiuntivi e per la programmazione delle attività da svolgere, si richiede al personale ATA di dichiarare per iscritto la propria disponibilità allo svolgimento dei seguenti incarichi e prestazioni aggiuntive.

**INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

- **Supporto Segreteria:** l'incarico prevede la verifica della merce acquistata affinché quanto riportato nella nota accompagnatoria del materiale in arrivo coincida effettivamente con la merce consegnata, verifica delle scorte e tempestiva segnalazione in caso di riduzione delle stesse, consegna materiali al personale, ecc.; effettuazione di fotocopie su richiesta del personale docente e della segreteria - eventualmente recuperare e riportare negli archivi i fascicoli -, etc.;
- **Assistenza Alunni con disabilità:** assistenza fisica ad alunne/i in situazione di handicap e funzioni di primo intervento e accoglienza alunne/i, attività di cura alla persona e ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ad alunne/i con disabilità, se necessario;
- **Igiene personale alunni infanzia:** attività di cura e ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ad alunne/i dell'infanzia;
- **Uscite di Servizio:** uscite per posta, banca, ufficio scolastico, altre scuole – eventuale acquisto di oggetti di modico valore e di facile consumo -, etc.;
- **Piccola Manutenzione:** piccoli lavori di manutenzione delle suppellettili in dotazione della scuola, nei bagni e altri locali della scuola; sostituzione di lampadine, maniglie, serrature e altro secondo necessità - gli interventi andranno registrati in apposito registro -;
- **Esposizione della spazzatura:** messa al piano strada dei sacchi della spazzatura, solo nei plessi in cui non vi è la presenza del custode;
- **Attività Giromensa/pre e post scuola (FUNZIONI MISTE COMUNE DI MILANO)**

**INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- **Coordinatore area personale:** l'attività prevede il coordinamento dell'ufficio personale e delle pratiche del personale;
- **Collaborazione con DSGA:** l'attività prevede il supporto al DSGA nell'organizzazione del servizio del personale della scuola; organizzazione a vario titolo per apertura/chiusura plessi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006

pec: [miic8cf006@pec.istruzione.it](mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it) peo: [miic8cf006@istruzione.it](mailto:miic8cf006@istruzione.it)

[www.icscantu.edu.it](http://www.icscantu.edu.it)

- **Responsabile pratiche disabilità:** l'attività prevede la gestione dei fascicoli SIDI degli alunni con disabilità;
- **Assistenza alle famiglie per versamenti Pago in Rete:** l'attività prevede l'elaborazione di bollettini di pagamento con il sistema Pago in Rete; costante monitoraggio degli eventi di pagamento ed assistenza alle famiglie nell'esecuzione dei versamenti;
- **Collaborazione con il DS sulla Sicurezza:** l'incarico prevede il supporto al DS nell'individuazione del personale formato/da formare in materia di Primo Soccorso, Antincendio e in generale sulla sicurezza (controllo e monitoraggio degli attestati, iscrizione dei dipendenti ai corsi previsti dalla scuola polo, ecc..).

Si invita tutto il personale a compilare il modulo allegato e a consegnarlo alla Segreteria personale entro e non **oltre martedì 12 dicembre 2023**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegato:

- Dichiarazione di disponibilità ATA alle prestazioni aggiuntive.

Dott.ssa Michela Giangualiano

Documento firmato digitalmente e  
conservato agli atti dell'IC Cantù