

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; www.icscantu.edu.it	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria  Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676	

PROT. N. 401

MILANO, lì 10/04/2020

## **Delibera n. 1 del Collegio Docenti del 7 aprile 2020**

### **Regolamento per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza COVID 19 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il Collegio docenti approva la seguente delibera e dà mandato al dirigente di trasmetterla immediatamente a genitori e studenti, verificato che le lezioni saranno ancora sospese causa emergenza COVID 19.

#### **Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.**

Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare, entro una cornice pedagogico didattica condivisa, il percorso di didattica “a distanza” legato alla emergenza Covid 19. ([cfr DPCM 4 marzo 2020 , art. 1. Comma 1 punto g\).](#)

*“I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.*

La scuola continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento, cercando di trasformare l'emergenza in opportunità di crescita anche professionale.

#### **1. Validità dell'anno scolastico**

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: *“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

Va tuttavia considerato che per l'IC “Cesare Cantù” i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 24 febbraio in avanti, data di avvio della modalità e-learning – sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è stato quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Svolgimento degli ESAMI finali: si attendono indicazioni ministeriali.

#### **2. Organizzazione delle attività**

##### **Nota n.388 del 17/03/2020: Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza**

*Per la scuola primaria (ma vale anche per i successivi gradi di istruzione), a seconda dell'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel “lavoro agile”) nello svolgimento dei compiti assegnati. Non si tratta, comunque, di nulla di diverso di quanto moltissime maestre e maestri stanno compiendo in queste giornate e stanno postando sul web, con esperienze e materiali che sono*

*di aiuto alla comunità educante e costituiscono un segnale di speranza per il Paese. Per la scuola secondaria di primo e di secondo grado il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.*

**Ogni docente** utilizzerà gli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Da settembre 2020 si utilizzerà unica piattaforma Gsuite estesa a tutti gli ordini e gradi. La formazione per i docenti parte ad aprile 2020.

**Ogni studente** sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro; si cercherà di attivare un contatto anche personale con la famiglia per un coinvolgimento maggiore.

**Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, a partire da aprile 2020 tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta.**

### **3. Ambienti di lavoro utilizzati**

Vengono utilizzati i seguenti ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti dell'IC "Cesare Cantù". Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto.

#### **Aula Virtuale ( EDMODO):**

- Lezioni
- Test
- Materiali
- Live Forum
- Messaggi

#### **Registro elettronico (AXIOS):**

- Area Programmazione ( per i verbali settimanali di team e per i verbali dei CdC); Area Materiale didattico (per la condivisione di materiale prodotto); annotazioni visibili alla famiglia, note disciplinari, valutazioni, funzione Collabora, Registro giornaliero docente (attività, argomenti, compiti).

### **4. Attività sincrone e asincrone**

Esistono due tipi molto diversi di attività on line.

Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dal contratto docenti (in genere 18 a settimana in presenza, con riduzione fino al 30% nelle attività sincrone).

<b>Attività sincrone</b>
--------------------------

#### **Indicazioni per i docenti**

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività:

video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe con utilizzo di qualsiasi altro programma di video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione riprogrammato durante i consigli di marzo (orari a partire dalle 9.00 fino alle 13.00). Lo specchio concordato in sede di Consiglio di classe (marzo 2020) va comunicato ai genitori e a docenti tutti.

#### **Tempi di lavoro**

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente, delle famiglie e degli studenti.

Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando **il registro elettronico / Edmodo.**

Tra le attività sincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica** (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

**Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.**

Non è necessaria l'interazione continua docente/ studente in tutte le 18 ore di servizio: La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrone: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: Sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione. Nella fase 1 bisogna ridurre al massimo i tempi per favorire la concentrazione degli studenti.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali **sportelli individuali** e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai **docenti con "orario potenziato"** dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico (questa tipologia di lavoro richiede infatti moltissimo tempo)

### **Indicazioni per gli studenti**

**Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating ... E' prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti (richiamo scritto).**

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- 3) Gli alunni per i quali le famiglie hanno firmato la relativa autorizzazione sono tenuti a mostrarsi in video durante le lezioni e a presenziare con il proprio nome.

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti),
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le "finestre" pause presenti durante le lezioni per fare merenda, ecc.
- svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente)
- non utilizzare nickname
- tenere un abbigliamento corretto

**Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) i genitori sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza.**

### **Attività asincrone**

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

Per ogni ora settimanale della propria disciplina prevedere come impegno di lavoro richiesto circa 30 minuti. Ovviamente se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrona, l'impegno richiesto deve considerare anche le ore non svolte in modalità sincrona.

**La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazioni al docente.**

**Avendo già concordato di assegnare i compiti, su richiesta espressa dai genitori, il lunedì e il giovedì, si procederà in tal modo:**

**Il docente deve specificare, però, il giorno preciso della restituzione, evitando sovraccarichi e tenendo conto degli impegni di tutte le discipline.**

## **5. Verifiche e valutazione**

### **Nota 388 del 17/03/2020: : Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza**

*La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.*

**Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno scritti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate. Sono valide anche le valutazioni acquisite nelle giornate precedenti il 7 aprile, giorno del Collegio di plesso.**

**Nella valutazione si terrà conto delle verifiche e delle osservazioni trasversali desunte con apposita griglia (in allegato).**

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri (Delibera n.2):

#### **A. RESPONSABILITA' e SERIETA' INDICATORI**

- Partecipazione e presenza alle lezioni
- Puntualità nelle consegne
- Continuità nella risposta agli interventi educativi
- Disponibilità ed interesse
- Collaborazione anche a livello di gruppo classe
- Comportamento corretto

#### **B. CAPACITA' DI INTERAGIRE CON LE TIC (valutabile secondo certificazione ministeriale livelli iniziale, base, intermedio, avanzato)**

#### **C. ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO/METODO DI STUDIO**

**Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto.**

**Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione di “I” (impreparato) sul registro elettronico in Annotazioni.**

**6. VALUTAZIONE FINALE: si attendono indicazioni ministeriali.**

**La valutazione insufficiente sarà tradotta in voto numerico 6, ma si marcherà la differenziazione per gli alunni eccellenti.**

**7. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e svolgimento delle attività**

Salvo diversa indicazione ministeriale **il registro non deve essere firmato.**

**I coordinatori avranno cura di compilare un verbale settimanale delle attività programmate da inserire sul registro elettronico (come da indicazioni del Dirigente).**

**Sarà compilata anche scheda di monitoraggio DAD mensilmente come da indicazioni del Dirigente (in allegato).**

Salvo diversa indicazione ministeriale, **le assenze dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale, e ciò non deve accadere, per legge.**

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:**

- **GIORNALIERO** registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte
- Spazio **“COMMENTO AL VOTO”** per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati, le note disciplinari
- **Voti assegnati.**
- **Funzione Collabora**

**8. Ricevimento genitori**

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. **I docenti si organizzeranno con i mezzi telematici per rispondere ad eventuali richieste URGENTI (mail di classe o mail apposita creata con Collabora, messaggistica AXIOS o EDMODO). Altrimenti si avvarranno del tramite dei rappresentanti di classe.**

**Si prevede un incontro illustrativo in videoconferenza tra rappresentanti di classe e coordinatori.**

**9. Situazioni particolari e specifiche**

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni DVA con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate. Si relazionano anche con gli educatori se previsti secondo indicazioni già date dal Dirigente.
- Docenti di scienze motorie: preferiranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra oppure consiglieranno attività motorie in casa.
- Docenti di arte: preferiranno argomenti teorici oppure attività espressive compatibili con gli ambienti domestici.
- Docenti di tecnologia: preferiranno argomenti teorici oppure attività pratiche compatibili con gli ambienti domestici
- Docenti di musica: potranno sviluppare argomenti teorici ed esercitazioni compatibili con gli ambienti domestici.
- Docenti con ore di organico potenziato: le ore non impegnate con progetti specifici possono essere le trasformate in sportelli didattici individuali in collaborazione con docenti delle medesime discipline. Essi dovranno proporre e calendarizzare le attività di recupero e potenziamento in uno spazio orario appositamente dedicato.

## 10. Alunni BES

### Nota 388 del 17/03/2020

*Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica. Atteso che per gli alunni con disabilità cognitiva non si potrà che progettare interventi sulla base della disamina congiunta (docente – famiglia) delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone, si possono in questa fase considerare le specifiche esigenze di alunni e studenti con disabilità sensoriali: non vedenti, ipovedenti, non udenti e ipoacusici.*

#### *Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati*

*Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.*

*Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida... In considerazione della sospensione dell'attività didattica in presenza su tutto il territorio nazionale, nonché dei progetti di istruzione domiciliare e del servizio di scuola in ospedale, si segnala che, per tali alunni, l'attivazione delle procedure per effettuare didattica a distanza risulta necessaria soprattutto al fine di mitigare lo stato di isolamento sociale connesso alla specifica situazione.*

**Per indicazioni specifiche ulteriori si rimanda alla circolare di questa dirigenza [n. 122 del 18/03/2020](#).**