

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano · 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; sito web www.icscantu.edu.it</p>
<p>Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria</p> <p>Scuola Secondaria I grado</p>	<p style="text-align: center;">Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</p> <p style="text-align: center;">Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211</p>

Prot. N. 1634

Milano, 14/10/2021

AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
AI TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI 1[^]

Loro sedi

Agli atti

Al sito web

e, p.c. Al DSGA

Oggetto: adempimenti inerenti le attività dell'anno di formazione e prova dei docenti neo immessi in ruolo a.s 2021/22

Si informano i Sig.ri docenti in anno di formazione e prova nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione sono indicate nella NOTA USR Lombardia n.30345 del 4 ottobre 2021.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line. È confermata, anche per il corrente anno scolastico, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative, l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

1. INCONTRI INIZIALI E DI RESTITUZIONE FINALE- 6 ORE COMPLESSIVE
2. LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE- 12 ORE
3. ATTIVITÀ DI PEER TO PEER, TUTORAGGIO E RUOLO DEI TUTOR E DEI DIRIGENTI SCOLASTICI- 12 ORE

4. ATTIVITÀ ONLINE SULLA PIATTAFORMA INDIRE- 20 ORE.

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione sui seguenti temi: • iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica; • metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo; • competenze digitali dei docenti; • inclusione sociale e dinamiche interculturali; • gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni; • competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills); • bisogni educativi speciali; • motivare gli studenti ad apprendere; • innovazione della didattica delle discipline; • insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo; • valutazione finale degli apprendimenti; • percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento; • educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021 .

Ciascun docente in periodo di formazione e prova dovrà predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il bilancio di competenze. Tale documento deve essere redatto **entro il 20 novembre**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A questo proposito si trasmettono in allegato testi normativi e documenti che i docenti in indirizzo sono invitati a leggere:

- il DM n. 850 del 27/10/2015;
- la nota MI 30345 del 4/10/2021.

I documenti (Bilancio di competenze iniziale-Patto di sviluppo formativo-Bilancio di competenze in uscita) devono essere redatti secondo i modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line, sottoscritti come indicato entro i tempi previsti e consegnati e protocollati.

Al fine di monitorare la realizzazione dei vari passaggi, i docenti neoimmessi sono tenuti a presentare la documentazione in presidenza ad ogni scadenza prevista, nello specifico:

1) Parte a: Bilancio di competenze iniziale (sotto la supervisione del docente tutor), firmato da docente e tutor **entro il 20/11/2021**;

2) Parte b: Patto di sviluppo formativo (da concordare e sottoscrivere con il DS **entro il 10 dicembre 2021**);

3) Parte c: Bilancio di competenze in uscita sotto la supervisione del docente tutor **entro giugno 2022, come da comunicazione specifica a conclusione delle attività didattiche.**

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

