

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. CESARE CANTU'										
	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento (recapiti)	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 7 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	Compilazione form online (cartaceo per scuola INFANZIA modulo reperibile sul sito)	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 7 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	Compilazione form online	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	30 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Inizio dell'a.s.	Commissione Interna Ufficio alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	3 gg dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	3 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore dall' infortunio	Ufficio Alunni	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	Certificazione medica	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	30 gg dal ricevimento da parte di AT MILANO	Ufficio Alunni	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 10 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp_mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	Registro elettronico area riservata genitori	no

1 2	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 7 giorni dalla acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione genitori	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico E-mail icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
1 3	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 24 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
1 4	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 giorni dall'inizio.a.s.	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
1 5	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 30 giorni dall'accolto MIUR	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
1 6	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
1 7	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 giorni dall'inizio.a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
1 8	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 24 H dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
1 9	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infornio	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448316 (segreteria alunni)	no	no
2 0	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
2 1	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	mpistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	https://www.icscantu.edu.it/home-page	no
2 2	RILASCIO CERTIFICATI DISERIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 7 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.e.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no

2 3	ISTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
2 4	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 10 giorni dall'avviodel procedimento	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
2 5	ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II- III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avviodel procedimento	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulistica presente in istanze on line	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	www.istruzione.it/istanze on line	no
2 6	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3 giorni dallarichiesta	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	https://www.icscantu.edu.it/	
2 7	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
2 8	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 giorni dallarichiesta	Ufficio personale	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
2 9	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 30 giorni dall'avviodel procedimento	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448317 (segreteria docenti)	no	no
3 0	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 3 giorni dalla delibera delCDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448318	no	no
3 1	ISTI DI BENI ESERVIZI	Entro 30 giorni dall'avviodel procedimento	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it tel 02 88448318	no	no
3 2	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec.istruzione.it	no	no
3 3	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avviodel procedimento	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec.istruzione.it	no	no

3 4	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@ist ruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec. istruzione.it	no	no
3 5	RUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@ist ruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec. istruzione.it	no	no
3 6	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@ist ruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec. istruzione.it	no	no
3 7	CONCESSIONE LOCALI ATERZI	Entro 30 giorni dallarichiesta	Consiglio di Istituto Ente LocaleDirigente Scolastico	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec. istruzione.it	no	no
3 8	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITUREE SERVIZI	Entro 30 giorni dallarichiesta	Commissione tecnica Dirigente scolastico	DSGA E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	---	E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec. istruzione.it	no	no
3 9	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico dirigente@ icscantu.edu.it	Dirigente AT MILANO PEC: uspmi@postacert.istruzione.it E-mail: usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile sul sito	E-mail Miiic8cf006@ istruzione.it PEC Miiic8cf006@pec. istruzione.it	https://www.icscantu.edu.it/	no