

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">    </div> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano 0288448318 026468664 Cf 80124430150 –Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; sito web www.icscantu.edu.it</p>
<p>Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria</p> <p>Scuola Secondaria I grado</p>	<p style="text-align: center;">Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</p> <p style="text-align: center;">Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211</p>

Prot. N. 1853

Milano, lì 28/06/2022

Allegato (C.d.C. del 06/07/2022)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 129/2018, artt .10 e 48)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 10 e 48 del D.I. 129 /2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente. Il Dirigente Scolastico fa il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto per avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Si delinea, quindi, come una sintesi di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali posti in essere nell'Istituto, congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono, sul piano finanziario, nel Programma annuale.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti. La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come uno strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

DOCUMENTI BASE DI RIFERIMENTO

- a) **Piano dell'offerta Formativa (PTOF) e Curriculum di Istituto**
- b) **Carta dei Servizi**
- c) **Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA**
- d) **Programma Annuale**
- e) **Conto Consuntivo**
- f) **Contratto Integrativo di Istituto**
- g) **Regolamento di Istituto (integrazioni)**
- h) **Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia**
- i) **Piano Annuale dell'Inclusività**
- j) **Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza**

ATTUAZIONE E VERIFICA PIANO OFFERTA FORMATIVA

Il DS, in collaborazione con i componenti di commissione e le FF.SS. nell'a.s. 2021/22, hanno elaborato il PTOF per il triennio 21-23 che è stato approvato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99.

Di rilevante livello il materiale ulteriormente prodotto, **l'Atto di indirizzo, il RAV 2021, il Piano annuale di formazione, gli aggiornamenti del Documento di valutazione nella Scuola Primaria ai sensi dell'OM 172 del 4/12/2020, il PAI 2021-22; il DVR 2021-2022**. La condivisione della progettazione e dell'organizzazione delle attività si è sviluppata attraverso i gruppi di lavoro con componenti di tutti i plessi che si sono incontrati periodicamente, oltre che nelle riunioni canoniche degli OOCC di settore e plenari, per via telematica e/o in presenza, così dicasi per la programmazione settimanale delle attività. Il GLI è stato funzionale per la risoluzione di problematiche inerenti gli alunni con BES e per la strutturazione delle prassi inclusive coinvolgendo anche le figure esterne alla scuola. Nella fase emergenziale è stato più volte rimodulato il protocollo di sicurezza sulla base degli interventi normativi inerenti.

CONTESTO SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONE

Dati essenziali che caratterizzano l'istituzione scolastica - a.s. 2021/2022

Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24	4 sezioni	tempo scuola 40+5 ore
Scuola Primaria	C. Cantù - Via Dei Braschi 12	15 classi	tempo scuola 30+10 ore
	A. Frank - Via Dora Baltea 16	16 classi	tempo scuola 30+10 ore
Scuola Secondaria I°	U. Saba - Via Del Volga 3	17 classi	11 classi tempo 30 h + 6 cl. 36 h

Il tempo scuola per la scuola primaria è stato di 40 ore settimanali articolate su 5 giorni, per la scuola dell'infanzia l'orario è stato rimodulato per motivi di sicurezza su 5 sezioni altrimenti dette bolle; nella scuola secondaria due sezioni hanno funzionato a tempo pieno e tre a tempo normale. L'orario si è mantenuto sostanzialmente stabile durante l'anno scolastico, tranne che per i primi giorni di scuola quando a causa della carenza di organico lo si è adattato con flessibilità e, successivamente, nella fase di chiusura che ha interessato prima le classi seconde e terze e poi, a marzo, tutte le classi.

Le attività didattiche si sono svolte secondo il calendario, ma con l'alternanza di periodi di quarantena delle singole classi, durante i quali si è prontamente attivata la Didattica digitale a distanza.

Alunni a.s. 2021/2022

	I	II	III	IV	V	totali
Scuola dell'Infanzia	25	25	26	25	/	101
Primaria C. Cantù	49	52	60	62	57	280
Primaria A. Frank	58	58	78	53	61	308
Secondaria I° U. Saba TN 30 e TP h 36	116	103	111	/	/	330
						1019

	Alunni diversamente - abili	stranieri
Scuola dell'Infanzia	3	/
Scuola Primaria	48	16
Scuola Secondaria I° grado	34	4
totali	85 > 21,17%	20

Il totale degli alunni stranieri frequentanti l'istituto, negli ultimi anni, è aumentato in maniera costante per gli arrivi di immigrati anche in corso d'anno. A marzo sono stati inseriti 4 alunni ucraini, 3 nella scuola primaria e 1 nella scuola dell'Infanzia.

Vi è anche un alto numero di alunni con disabilità e di alunni con D.S.A. ed è in continuo aumento il numero degli alunni con difficoltà di apprendimento per situazioni socio-culturali critiche, ulteriormente gravate dalla pandemia. Per la gestione di queste criticità l'Istituto ha aderito ad un progetto specifico, QuBI, finanziato da Fondazione CARIPOLO. Per gli alunni stranieri sono stati attivati laboratori linguistici in collaborazione con il POLO START. Con i fondi per il Diritto allo studio sono state programmate 12 ore di docenza di L2 per le singole interclassi dei due plessi di scuola primaria e 20 ore complessive per la scuola secondaria.

L'Istituto ha aderito al Progetto Scuola Attiva kids, al Progetto Scuole a San Siro; è stata rinnovata l'adesione al Progetto Frutta e verdura nelle scuole.

Sono stati realizzati i prestiti professionali di matematica e lingua francese, nonché di musica affidati ai docenti della scuola secondaria nel 6 classi quinte.

E' stato ultimato il Pon Apprendimento e socialità con i 19 moduli previsti ed un'estensione al periodo 8 - 30 giugno per la scuola primaria.

Dall'analisi della situazione dell'utenza sono emerse le esigenze e i bisogni formativi degli alunni che il Collegio docenti ha tradotto nelle strategie organizzative ed educative più idonee, anche alla luce delle priorità stabilite nel RAV in cui sono state individuate le seguenti priorità di intervento:

1. miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa
2. prevenzione e recupero della dispersione scolastica
3. inclusione alunni diversamente abili e con DSA
4. accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.

LA DIDATTICA INNOVATIVA

Nella scuola secondaria di primo grado e nelle scuole primarie, tutte le aule sono dotate di lavagne multimediali che verranno sostituite dai più moderni monitor touch acquistati con il PON DIGITAL BOARD. Il PON RETI CABLATE porterà la fibra nei diversi plessi tramite la convenzione con VODAFONE già stipulata. In tutti i plessi sono presenti laboratori multimediali e sono stati acquistati carrelli portatili con 12-24 notebook da spostare nelle classi per il loro utilizzo nelle diverse attività; nella scuola secondaria è stato ultimato il più recente laboratorio di cucina.

Il PON EDUGREEN, in fase iniziale, porterà alla realizzazione di un orto didattico con serra alla scuola secondaria di I grado, l'attività di semina e coltura è già iniziata in quest'anno scolastico.

Con il PNSD Azione 25 è stata ultimata la formazione docenti sul coding e la formazione concernente le attrezzature del laboratorio della scuola secondaria di I grado.

E' entrato a regime il progetto STRINGHE piccoli numeri in movimento con la sperimentazione dell'attività di coding e psicomotricità per le prime, seconde e terze classi della scuola primaria e per i bambini di 5 anni della scuola dell'Infanzia.

E' stato attivato lo sportello psicologico che è stato operativo nel periodo gennaio-giugno 2022.

E' stata stipulata una convenzione per l'effettuazione gratuita dei tamponi a scuola.

IL PERSONALE SCOLASTICO

L'intera organizzazione della scuola si avvale del supporto di una serie di figure individuate tra il personale docente dal Dirigente e/o dagli organi competenti, sulla base delle competenze possedute, e con il compito di supportare e ottimizzare la gestione organizzativa della unità scolastica.

Sono state nominate quindi le Funzioni Strumentali, i gruppi tecnici di supporto (commissioni), i coordinatori di classe/interclasse/intersezione, i referenti dei progetti, l'animatore digitale, il referente per le pari opportunità, i due collaboratori del D.S, il Gruppo per la prevenzione del COVID con 9 figure di riferimento. Il loro lavoro è risultato pienamente rispondente agli incarichi ricevuti così come dettagliato nel Funzionigramma pubblicato sul sito della scuola. Un altro dato sicuramente positivo è la stabilità dei docenti su posto comune soprattutto nella scuola primaria che costituisce un buon indicatore di qualità non solo per la didattica, ma anche per le attività funzionali all'insegnamento. Meno stabile, invece, il gruppo docenti di sostegno. Nella scuola secondaria persiste, invece, l'avvicendamento dei docenti.

I servizi di segreteria sono stati organizzati in modo adeguato, grazie ad un utilizzo efficace delle risorse umane e alla disponibilità dell'organico COVID. E' stata assicurata la gestione ottimale dei servizi e la continuo e accurata sanificazione dei locali ogni fine settimana e in occasione della chiusura delle classi per le quarantene. Sono stati acquistati i sanificatori Beghelli che sono stati installati in ogni classe.

La scuola si è dotata di defibrillatori che verranno collocati nei i singoli plessi.

Organico docenti a.s. 2021/2022

	organico di diritto	organico di fatto	Organico covid	Totali
Scuola dell'Infanzia	10	0,5		10,5
Scuola Primaria	70	14,5	4	88,5
Scuola Secondaria I° grado	35	5		40
totale	115	20	4	149

Organico personale A.T.A. a.s. 2021/2022

	organico di diritto	organico di fatto	Organico covid	Totali
d.s.g.a.	1		//	1
assistenti amministrativi	5			5
collaboratori scolastici	20	1	5	26
totale	26	1	5	32

LA FORMAZIONE

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un istituto.

Pertanto, al fine di accrescere le competenze del personale, è stata favorita la partecipazione alle iniziative di formazione sostenendo in alcuni casi le spese di partecipazione e/o iscrizione: Sicurezza dei lavoratori per tutti i docenti, Valutazione nella scuola primaria- "Oltre il voto"; Inclusione e DSA proposte dall' Ambito 21, Disostruzione pediatrica per la Scuola dell'Infanzia, corso per il defibrillatore per un gruppo di 15 persone tra docenti e Ata.

I docenti della scuola secondaria hanno seguito un corso di formazione su robotica e attività educativa " MAKING E DIDATTICA LABORATORIALE E CREATIVA"; tutti gli ordini di scuola sono stati coinvolti nella formazione sul CODING (su fasce di livello) , tramite i fondi del PNSD Azione 25 e tramite il Progetto STRINGHE: piccoli numeri in movimento.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole presenti in riferimento all'Ambito 21. E' stato stipulato un accordo di rete l'Istituto Locatelli Quasimodo e l'Istituto Candia ed alcune associazioni del territorio per la scuola di seconda opportunità.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ASSOCIAZIONI

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio (Ente locale, UONPIA, Associazioni) volto a valorizzare l'offerta formativa, in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita ed un ampliamento dell'orizzonte culturale.

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con l'Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, solo in parte evase.

I rapporti con gli operatori ASL sono risultati difficili, ma comunque collaborativi.

Fattiva la collaborazione con i nostri partner storici territoriali: Associazione Genitori, Fondazione Aquilone e Coesa.

E' stato portato a termine il progetto sperimentale sul BULLISMO ETNICO in collaborazione con l'Università Bicocca.

E' stato svolto il progetto ySKILLS in collaborazione con l'Università del Sacro Cuore su cyberbullismo, hate speech, fake news nelle classi seconde e terze della scuola secondaria e il Progetto "Screenshots" sul BULLISMO e CYBERBULLISMO nelle classi prime tramite la Cooperativa sociale COESA.

LA SICUREZZA NELLA SCUOLA

La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'esterno confermando il rapporto di fiducia con la Società Sangalli SRL. E' stato rinnovato il Servizio di prevenzione e protezione interno. Al Comune è stato trasmesso il DVR , il rapporto annuale relativo alle criticità dei plessi scolastici redatto con la consulenza del RSPP. Permangono tuttavia molte delle criticità segnalate. Sono stati aggiornati costantemente i protocolli di sicurezza.

Gli edifici scolastici, differenti per struttura edilizia e per condizioni di conservazione, continuano a necessitare di interventi da parte del Comune sia per quanto riguarda la loro messa a norma, sia per la manutenzione. Alcuni di questi interventi sono ancora in atto (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO).

E' stato affidato l'incarico al Medico competente: Dottor Rezzonico che ha attivato, all'inizio dell'anno scolastico, la sorveglianza sanitaria per tutto il personale Ata e per i docenti della scuola dell'Infanzia.

LA PRIVACY

La Scuola ha affidato l'incarico di DPO alla Società OXIFIRM quale riferimento per la tutela dei dati e la privacy.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Le risorse economiche che hanno consentito la realizzazione del PTOF e l'attuazione di questa prima parte del PA sono costituite da:

- a) Finanziamenti ordinari del MIUR
- b) Contributi di enti ed istituzioni del territorio (Comune)
- c) Fondi Europei
- d) Contributi delle famiglie

I finanziamenti statali e i contributi da privati, accertati durante l'esercizio finanziario, insieme alle risorse relative all'avanzo di amministrazione al 31/12/2021, sono risultati sufficienti per la realizzazione di tutte le attività previste e inserite nel PTOF, consentendo di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'utenza e favorendo contestualmente lo sviluppo e l'innovazione didattica. L'importo complessivo del Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 19 del 02/02/2022, era di €. 457.721,55, ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 626.514,37.

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. Utilizzando al meglio le risorse della Scuola si sono affrontati anche interventi di piccola manutenzione. Le risorse del contributo dei genitori sono state utilizzate per l'assicurazione degli alunni, per l'acquisto del diario scolastico e di materiale didattico a beneficio di ogni alunno, per la foto di classe. Le risorse dell'Ente Comune sono state utilizzate per le spese varie d'ufficio di cui all'art.3 comma 2 L. 23/96. I Fondi Europei sono stati numerosi e cospicui e relativi al PNSD AREA A RISCHIO, all' AZIONE 7, all' AZIONE 25, ai PON FESR Apprendimento e socialità, Digita Board, Reti cablate, EDUGREEN.

Una parte cospicua delle risorse comunali è stata destinata ad interventi volti alla integrazione dei numerosi alunni DVA che necessitano di figure di riferimento (convenzioni con educatori di COESA e FONDAZIONE AQUILONE).

Il Comune ha finanziato anche il progetto SCUOLE APERTE che è confluito nella realizzazione della festa di Istituto.

I fondi statali dei Decreti: Risorse ex art. 31 comma 1 D.L. 41/2021- Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 sono stati in parte impegnati per l'acquisto di prodotti per la sanificazione dei locali, dispositivi di protezione personali-guanti, visiere, mascherine FFP2 (fornite continuativamente a tutto il personale della scuola dell'Infanzia da Ottobre 2021 al 30 giugno 2022), sanificatori Dyson e Beghelli (PA 2022 sezione SPESE A01-5).

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La gestione della scuola e l'efficace funzionamento dell'organizzazione ha visto il coinvolgimento di più figure, ciascuna con specifiche deleghe, coordinate dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati docenti coordinatori dei Consigli di classe/interclasse/intersezione. E' stato rinnovato il Comitato per la valutazione docenti. Sono state rinnovate le componenti della RSU. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività al Personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa che è stata coordinata dalla D.S.G.A., sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico, si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. La Contrattazione di Istituto, il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa. Recentemente i Revisori dei conti hanno effettuato il controllo di cassa in loco risultato positivo.

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente, online in fase emergenziale e poi in presenza, nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Sono stati eletti i membri del nuovo Consiglio di Istituto che si è insediato nel dicembre 2021. Collaborativo e produttivo il rapporto con la RSU di Istituto che quest'anno si è rinnovata. Si è costituito l'Organo di Garanzia e la scuola si è dotata di apposito Regolamento approvato in Consiglio di Istituto.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI ED ESITI SCOLASTICI

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati. I risultati ottenuti confermano che gli alunni sono stati seguiti dai docenti con professionalità e cura, attenzionando tutti gli aspetti della crescita, non solo culturale, ma umana. Gli studenti hanno sostenuto regolarmente le prove Invalsi e gli esami conclusivi del primo ciclo. Gli alunni disabili, con DSA o con svantaggio e difficoltà di apprendimento, sono stati trattati con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia e gli specialisti UONPIA.

CONCLUSIONE

Le riunioni periodiche dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, di recente tornate in presenza, hanno costituito un' importante occasione di riflessione critica sull'attività scolastica e sulla gestione amministrativa e organizzativa. Si sono registrati miglioramenti negli esiti formativi degli alunni (come da anche evidenziato dalle Prove Invalsi 2022- scuola secondaria I grado) e negli aspetti organizzativi dell'istituzione, grazie agli interventi effettuati e alle azioni pianificate. Si prevede per l'anno scolastico 2022/2023 di consolidare questa crescita qualitativa.

Voglio contestualmente ringraziare tutti i docenti componenti le commissioni, i referenti di plesso, i docenti funzione strumentale e il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile l'erogazione del servizio nell'adempimento del compito istituzionale della scuola, nonostante le difficoltà che si sono presentate anche durante quest'anno scolastico.

Ringrazio, in particolare, i collaboratori del D.S. e tutto lo staff che ha svolto un lavoro di altissima qualità.

Un ringraziamento specifico va al gruppo degli Assistenti Amministrativi e a tutti gli ATA per la loro disponibilità e professionalità.

Un doveroso quanto sentito ringraziamento va alla nostra DSGA facente funzione che ha saputo instaurare ottimi rapporti di collaborazione con tutto il personale e si è distinta per serietà, impegno e professionalità.

Il mio personale ringraziamento va, infine, al Presidente e a tutti i componenti il Consiglio di Istituto per il puntuale impegno e l'interesse verso tutti i problemi e gli aspetti della scuola.

Letta nel Consiglio di Istituto del giorno 06.07.2022 in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

