

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano 0288448318 026468664 <b>Cf 80124430150 – Codice mecc. MHC8CF006</b> <b>Pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a>; <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a></b>	
<b>Scuola dell'Infanzia</b> <b>Scuola Primaria</b>  <b>Scuola Secondaria I grado</b>	<b>Via Dora Baltea 24 tel 0288446937</b> <b>Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318</b> <b>Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</b> <b>Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</b>	

Prot. N. 1362/1

Milano, 07/09/2021

**Alla docente CIRILLO ANTONELLA**

**Agli Atti**

**Al sito web**

**Oggetto: Decreto di Nomina e Delega di Firma e Funzioni al REFERENTE COVID-19 DI ISTITUTO Anno sc. 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il “Piano scuola 2021/2022” del Ministero dell’Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTO** il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti. (21G00125) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021);
- VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” prot. n. 257 del 06/08/2021;

**VISTO** il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, prot. 900 sottoscritto il 18 agosto 2021;

**VISTO** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell’Istituto;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico, in materia di contenimento dell’emergenza epidemiologica;

**CONSIDERATE** le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell’epidemia;

**VALUTATO** che il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo sopra richiamato, è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato all’interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);

**PRESO ATTO** del fatto che, in particolare il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all’accertamento della patologia da Covid-19.

#### **D E C R E T A**

**Art. 1.** Alla docente CIRILLO ANTONELLA, nata a ..... il ....., C.F. .... in servizio presso questo Istituto, con incarico a tempo indeterminato, su posto di ....., che accetta, è conferito l’incarico di REFERENTE COVID 19 DI ISTITUTO

**Art. 2.** Alla docente CIRILLO ANTONELLA è conferita la delega, alla firma di tutti gli atti relativi alla corrispondenza con il Dipartimento di Protezione della ASL competente territorialmente

**Art. 3.** Alla docente CIRILLO ANTONELLA è conferita la delega a svolgere le funzioni inerenti l’attività istruttoria e l’emanazione degli atti relativamente alle attività sotto elencate:

- a) Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- b) Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l’Aula di Attesa (ADA)
- c) Informare immediatamente la famiglia dell’alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
- d) Far ospitare l’alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- e) Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- f) Fornire -su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL- l’elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l’attività all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

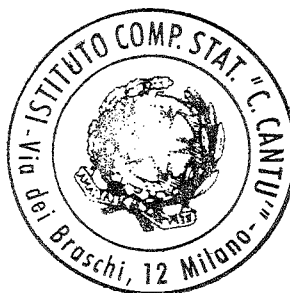
- g) Fornire -su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL- elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;
- h) Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
- i) Fornire elenco operatori/alunni assenti;
- j) Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
- k) Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici qualora sia stato somministrato il test;
- l) Raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico;
- m) partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione.

**Art. 4.** La docente è tenuta a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, prof.ssa Ruberto Viviana, con il referente di plesso, con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il Medico Competente e il RSPP;

**Art. 5.** La delega ha carattere generale ed è relativa all'anno scolastico 2021-2022.

Essa comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati, e il vincolo del rispetto della privacy nel trattamento dei dati sensibili.

**Art. 6.** Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi sia in orario inter che extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto un compenso forfettario, annuo lordo, a carico del MOF omnicomprendivo Lordo dipendente. Le spettanze dovute saranno liquidate, al termine del corrente anno scolastico



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

*Maria Francesca Amendola*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

*Henrietta*