

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; www.icscantu.edu.it	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371	
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676	

PROT. N. 347 A/15

Milano, 17 /03/2020

Agli Atti
Al Sito Web
P.C. **Al personale ATA**
Alla RSU
AI RLS

Oggetto: **RIMODULAZIONE EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “CESARE CANTU’”, Via Dei Braschi 12 Milano - periodo 18 marzo / 3 aprile 2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. del 16/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato “Cura Italia”;
- VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;
- VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina del dirigente prot. n. 346 del 17/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA successivamente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020, che ha emanato ulteriori

	<p>misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;</p>
VERIFICATO	<p>che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;</p>
NON RAVVISANDO	<p>l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;</p>
CONSIDERATA	<p>l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;</p>
PREMESSO CHE	<p>quest'Istituzione scolastica, per le necessità sopra elencate, ha adottato le misure per la concessione a domanda da parte del personale ATA (ove possibile rispetto alle mansioni) di forme di lavoro agile, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020, ma il medesimo personale non ha dato disponibilità;</p>

DETERMINA

che **dal 18 marzo al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo funzioneranno in modalità di lavoro on line e, là dove si verificassero necessità indifferibili, si renderà disponibile personale individuato all'uopo;

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro on line, garantendo la sua costante reperibilità in loco a Milano e, laddove necessaria, la presenza di personale all'uopo individuato per il soddisfacimento di eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

Il DSGA nell'ambito della propria autonomia operativa organizzerà il proprio servizio, prioritariamente da remoto, garantendo l'adempimento delle attività amministrativo-contabili indifferibili e/o in scadenza;

I docenti proseguiranno con le attività in modalità a distanza secondo le circolari precedentemente pubblicate (n. 116, n. 117, n.119) e le successive integrazioni o indicazioni operative che saranno pubblicate su sito web e registro elettronico;

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA se indifferibili e, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le seguenti caselle di posta elettronica:

- e-mail dirigente@icscantu.edu.it

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio, comunicazioni del personale, comunicazioni dell'utenza;

- e-mail miic8cf006@istruzione.it
Gestione amministrativa e contabile, rapporti con enti e istituzioni
- e-mail segreteria@icscantu.edu.it
Gestione del personale docente e ATA e Gestione alunni
- Posta elettronica certificata miic8cf006@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno quotidianamente pubblicate sul sito web della scuola www.icscantu.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Francesca Amendola
Documento firmato digitalmente