

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; www.icscantu.edu.it
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676

Prot. n. 468

Milano 20 maggio 2020

- Ai Docenti di Scuola Primaria
- Al Direttore S.G.A.
- Agli Ass. Amm.
- Al Pers. Ausiliario
- Ai genitori degli alunni/e tramite i docenti
- Atti/Sito Web

Oggetto: Calendario impegni maggio/giugno con note su valutazione

Si comunicano alle SS.VV gli adempimenti di fine anno:

Giovedì 28 maggio Collegio di plesso ore 15.30

OdG: valutazione finale a seguito dell'Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020, approvazione giudizio globale

Giorno 5 giugno 2020 (entro le ore 14.00) termine per il caricamento sul Registro di proposte di voto e di giudizio per le classi di Scuola Primaria interessate dai primi scrutini. I sigg. DOCENTI sono tenuti alla perfetta tenuta e chiusura del registro online, con tutti i dati (assenze, voti, note, comunicazioni scuola-famiglia, lezioni svolte, ecc). Per le classi impegnate successivamente, il termine ultimo è giorno 9 giugno.

Giorno 8 /9 giugno in sostituzione della consegna schede si farà una breve assemblea con i genitori per illustrare modalità di valutazione.

DATA	ORARIO PER CLASSE		
8 giugno	16.30 CLASSI PRIME	17.00 CLASSI SECONDE	17.30 CLASSI TERZE
9 giugno	16.30 CLASSI QUARTE	17.00 CLASSI QUINTE	

Si specifica che, pur essendo terminate le attività didattiche, nel mese di giugno, oltre agli impegni definiti nella presente comunicazione, ci saranno altri impegni relativi ai colloqui con i docenti della scuola secondaria per la formazione delle classi ed incontri di Commissione che saranno comunicati in tempo utile.

Calendario Scrutini

SI RICORDA LA NORMATIVA INERENTE LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Il passaggio degli alunni da una classe successiva all'altra avviene per scrutinio a cui partecipano tutti i docenti della classe; esso non è la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti durante l'arco dell'anno scolastico, compresa la DaD.

Come prescrive la C.M. 32 del 14/03/2008, "...*Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal dirigente scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione*", pertanto essi possono essere espletati solo ed esclusivamente in presenza della perfetta composizione del Consiglio (tutti i docenti della classe presenti), altrimenti è d'obbligo rimandarli ad altra data.

Come prescrive l'OM 11 del 16 maggio 2020 art 3 commi 2 e seguenti

“2. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo.

3. I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.

4. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

5. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

6. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze e si deroga all'articolo 4, commi 2 e 3 del predetto decreto.

7. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.”

Si precisa che l'opzione della non ammissione inoltre, è subordinata:

- alla documentata e verbalizzata adozione di interventi di recupero e di sostegno che non si siano rilevati produttivi a cura dei docenti;
- al consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci.

L'eventuale non ammissione deve essere adeguatamente motivata attraverso una dettagliata relazione che evidenzia, tra l'altro, tutte le azioni che il gruppo docente ha messo in atto per recuperare l'alunno/a. La relazione e gli atti conseguenti devono essere consegnati alla scrivente entro tre giorni dalla data di delibera di non ammissione.

Si precisa che le operazioni di scrutinio di entrambi i plessi si terranno online alla presenza del Dirigente scolastico:

DATA e ORA	CONSIGLIO DI CLASSE	PLESSO
5 giugno ore 14:00/14.30	3 [^] A	BRASCHI
5 giugno ore 14.30/ 15.00	3 [^] C	BRASCHI
5 giugno ore 15.00/ 15.30	4 [^] A	BRASCHI
5 giugno ore 15.30/16.00	3 [^] B	BALTEA
5 giugno ore 16.00/16.30	1 [^] A	BALTEA
5 giugno ore 16.30/17.00	2 [^] B	BALTEA
5 giugno ore 17.00/17.30	5 [^] A	BALTEA
5 giugno ore 17.30/18.00	5 [^] C	BALTEA

MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 8.30/9.00	1^ B	BALTEA
MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 9.00/9.30	1^ C	BALTEA
MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 9.30/10.00	1^ D	BALTEA
MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 10.30/11.00	2 ^ A	BALTEA
MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 11.00/11.30	2 ^ C	BALTEA
MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 11.30/12.00	3^ A	BALTEA
MERCOLEDI 10 GIUGNO ORE 12.00/12.30	3^C	BALTEA
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 8.30/9.00	4^ A	BALTEA
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 9.00/9.30	4^ B	BALTEA
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 9.30/10.00	4 ^ C	BALTEA
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 10.30/11.00	5^ B	BALTEA
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 11.00/11.30	1^ A	BRASCHI
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 11.30/12.00	1 ^ B	BRASCHI
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 12.00/12.30	1^ C	BRASCHI
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 12.30/13.00	2 ^ A	BRASCHI
GIOVEDI 11 GIUGNO ORE 13.00/13.30	2 ^ B	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 8.30/9.00	2^ C	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 9.00/9.30	3 ^ B	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 9.30/10.00	4 ^ B	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 10.30/11.00	4^ C	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 11.00/11.30	5^ A	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 11.30/12.00	5^ B	BRASCHI
VENERDI 12 GIUGNO ORE 12.00/12.30	5^ C	BRASCHI

Insieme al documento di valutazione, per le classi V di Scuola Primaria, andrà predisposta la certificazione delle competenze

Il 19 giugno ore 10.00 affissione all'albo del plesso degli esiti degli scrutini finali, la pubblicazione avverrà a cura dei collaboratori.

RIORDINO AULE /CONSEGNA MATERIALE AI GENITORI

Da giorno 15 giugno a giorno 19 giugno i docenti provvederanno alla sistemazione delle aule, del materiale e dei documenti (registri cartacei, integrazione PEI e PDP da consegnare in segreteria) dei rispettivi plessi, a turni, rispettando le regole per il contenimento del contagio (uso di guanti e mascherina, distanziamento, arieggiamento locali). Il materiale da consegnare ai genitori sarà selezionato e spostato in un unico ambiente a pianoterra dove gli stessi genitori potranno ritirarlo secondo successivo calendario (dal 22 giugno al 26 giugno).

Si ricorda che è necessario disfarsi di materiali superflui che ingombrano le aule e i corridoi causando problemi di igiene e di sicurezza. Le aule dovranno essere liberate dai materiali non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo. Si raccomanda di eliminare da aule e corridoi disegni, manifesti, ecc. I collaboratori controlleranno l'adempimento. Materiali e sussidi da riutilizzare vanno conservati negli armadi chiusi a chiave.

RIORDINO CLASSI E MATERIALI	CLASSI	Dalle ore alle ore	SEZIONI
GIORNO 15 GIUGNO	CLASSI QUINTE	8.30/ 10.00 10.00/ 11.30 11.30/ 13.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 16	CLASSI QUARTE	8.30/ 10.00 10.00/ 11.30 11.30/ 13.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 17	CLASSI TERZE	8.30/ 10.00 10.00/ 11.30 11.30/ 13.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 18	CLASSI SECONDE	8.30/ 10.00 10.00/ 11.30 11.30/ 13.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 19	CLASSI PRIME	8.00/ 9.00 9.00/ 10.00 10.00/ 11.00 11.00/12.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C SEZIONE D BALTEA

CALENDARIO CONSEGNA MATERIALE AI GENITORI

A partire da giorno 22 giugno, secondo precise regole per il contenimento del contagio e in modalità che saranno comunicate successivamente dai referenti di plesso, i docenti avvertiranno i genitori degli alunni/e per le parti di competenza e li convocheranno per la consegna del materiale (MAX 6 GENITORI ALLA VOLTA A DISTANZA DI 15 MINUTI GLI UNI DAGLI ALTRI CON CONFERMA APPUNTAMENTO). MAX due docenti per classe.

CONSEGNA MATERIALI	CLASSI	Dalle ore alle ore	SEZIONI
GIORNO 22 GIUGNO	CLASSI QUINTE	8.30/ 10.00 10.00/ 11.30 11.30/ 13.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 23	CLASSI QUARTE	9.00/ 10.00 10.00/ 11.00 11.00/ 12.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C

GIORNO 24	CLASSI TERZE	9.00/ 10.00 10.00/ 11.00 11.00/ 12.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 25	CLASSI SECONDE	9.00/ 10.00 10.00/ 11.00 11.00/ 12.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
GIORNO 26	CLASSI PRIME	9.00/10.00 10.00/ 11.00 10.00/ 12.00 12.00/13.00	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C SEZIONE D BALTEA

Consegna documento di valutazione alle famiglie degli alunni e del certificato relativo alle competenze per le classi V della scuola primaria online.

Le classi quinte riceveranno il diploma realizzato dall'Associazione genitori.

Documentazione e rendicontazione incarichi svolti/attività' aggiuntive

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività' aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare entro e non oltre il 19.06.2020 presso gli uffici di segreteria (firmata in cartaceo), apposita relazione autocertificando dettagliatamente **le ore svolte** nei limiti del budget assegnato.

Entro il 22 giugno saranno consegnate attraverso MAIL segreteria@icscantu.edu.it le richieste di ferie con l'indirizzo estivo.

Collegio unitario conclusivo dei docenti

Il collegio dei docenti congiunto è convocato per il **giorno 29 giugno 2020** alle ore 16.00. L'ordine del giorno sarà fornito con successiva comunicazione.

La presente comunicazione ha valore di convocazione per tutte le riunioni che essa prevede.

Augurandovi buon lavoro per questo scorcio finale di anno scolastico, confido nel puntuale adempimento di quanto disposto con la presente.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

